АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»
109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 5, этаж 3, помещение IV, комната 39
ИНН/КПП 7720317283/770901001
ОГРН 1157700015637
8(499)450-84-33

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»

_____Глазков О.А.

«16» ноября 2022 г

М.П.

Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в структурном подразделении «Учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» , далее- Учебный центр, определяет правила , основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Положение разработано в соответствии ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки России от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, занимающих должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений , утвержденной постановлением Правительств РФ от 08 августа 2013 года №678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной Организации, а так же путем совмещения должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (далее- педагогические работники)

1.3.Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б. Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Организации;

в. Беременные женщины;

г. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических

работников.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учебного центра (далее – аттестационная комиссия).

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом Директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Председателем аттестационной комиссии назначается Директор Учебного центра.
Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается Заместитель директора Учебного центра Организации.
Секретарем аттестационной комиссии назначается Руководитель технического отдела Организации.

2.4. Изменения в состав Аттестационной комиссии производятся приказом Директора Учебного центра по мере необходимости.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.6. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол *(Приложение 5).*

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

3.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа Директор Учебного центра.

3.2. Директор Учебного центра знакомит педагогических работников с приказом директора о проведении аттестации, содержащим список *(Приложение 2)* работников Организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации *(Приложение 3)*, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Директор Учебного центра вносит в аттестационную комиссию Представление *(Приложение 1).*

3.3.1. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического

работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Директор Учебного центра знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствиикоторых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Члены комиссии вправе задавать аттестуемому работнику вопросы относительно трудовой деятельности аттестуемого.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Учебном центре.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих

дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола *(Приложение 5)*, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.13. Директор Учебного центра знакомит педагогического работника с выпиской из протокола (Приложение 4) под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Разногласия по итогам аттестации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Директора Учебного центра.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению и вводятся в действие приказом Директора Учебного центра.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения аттестации
педагогических работников
в АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» от 16.11.2022 г.

Форма Представления на соответствие педагогического работника занимаемой должности

Председателю аттестационной комиссии
_____
(ФИО председателя комиссии)
_____
(наименование структурного подразделения)
_____
(ФИО руководителя структурного подразделения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соответствие педагогического работника занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____
2. Наименование должности на дату проведения аттестации _____
3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности_____
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

№ п/п	Основные трудовые функции (в соответствии с квалификационными характеристикамиили профессиональными стандартами), порученные работнику	Конкретный перечень должностных обязанностей по выполнению трудовой функции в соответствии с должностной инструкцией	Выполняет	Не выполняет

8. Выполнение дополнительных работ:
8.1. Участие во внебюджетной деятельности участвует/ не участвует.
8.2. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников участвует/ не участвует.
8.3._____
(другие виды дополнительно выполняемых работ)

Директор _____ **/Глазков О.А./**
подпись расшифровка подписи
«__»_____201__г.

С представлением на соответствие занимаемой должности ознакомлен:
_____ _____ /_____/
должность подпись расшифровка подписи

«__»_____201__г.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения аттестации
педагогических работников
в АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» от 16.11.2022 г.

СПИСОК
педагогических работников АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», подлежащих аттестации

№ п/п	Структурное подразделение	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность аттестуемого работника	Дата ознакомления работника с приказом об аттестации	Подпись работника

Приложение №3
к Положению о порядке проведения аттестации
педагогических работников
в АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» от 16.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директр
АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»
_____Глазков О.А.
«___»_____20___г.

ГРАФИК
проведения аттестации педагогических работников в АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность аттестуемого работника	Дата проведения аттестации	Дата ознакомления работника с графиком проведения аттестации	Подпись работника

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____ /_____/
должность подпись расшифровка подписи

Приложение №4
к Положению о порядке проведения аттестации
педагогических работников
в АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» от 16.11.2022 г.

ПРОТОКОЛ № ___
заседания аттестационной комиссии

«__»_____201__г.
На заседании присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии_____
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
Члены комиссии_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация

_____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

2. Аттестация

_____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

1 ВОПРОС.

Аттестация

_____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

Вопросы, задаваемые аттестуемому работнику и ответы на них_____
Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации приняла решение о том, что

_____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

(соответствует/не соответствует) занимаемой должности.
Количество поданных голосов «за»___, «против»____, «воздержались» ___
2. Рекомендации аттестационной комиссии _____

2 ВОПРОС.

Аттестация

_____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

Вопросы, задаваемые аттестуемому работнику и ответы на них_____
Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации приняла решение о том, что

_____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

(соответствует/не соответствует) занимаемой должности.
Количество поданных голосов «за»___, «против»____,«воздержались» ___
2. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению о порядке проведения аттестации
педагогических работников
в АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» от 16.11.2022 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ___
заседания аттестационной комиссии

«_ __»_____ 201_г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация _____

(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации приняла решение о том, что

_____

(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого)

_____занимаемой должности.

(соответствует/не соответствует)

Количество поданных голосов «за» _____
«против» _____
«воздержались»_____

2. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)