АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»
109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 5, этаж 3, помещение IV, комната 39
ИНН/КПП 7720317283/770901001
ОГРН 1157700015637
8(499)450-84-33

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»

_____Глазков О.А.

«16» ноября 2022 г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Учебный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» (далее - организация, осуществляющая обучение), Положением о структурном подразделении «Учебный центр» АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» (далее - Учебный центр).

1.2. Положение разработано с целью регулирования порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебного центра, а также создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей обучение, утвержденным Директором, действие которого распространяется на всех обучающихся в Учебном центре.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод слушателей с одной образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на другую внутри Учебного центра производится на основании заявления обучающихся и в соответствии с приказом Директора АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР» до прохождения итоговой аттестации.

2.2. Документальным оформлением для перевода является дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг и приказ Директора АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР».

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей обучение, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.4. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося.

2.5. За перевод с одной образовательной программы профессионального обучения или дополнительного

профессионального образования на другую внутри Учебного центра плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения на день перевода.

3. Порядок выпуска и отчисления обучающихся

3.1. Выпуск обучающихся из Учебного центра производится по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации.

3.2. Выпуск группы обучающихся проводится на основании соответствующего приказа.

3.3. По окончании обучения обучающемуся Учебного центра в зависимости от освоенной образовательной программы выдается удостоверение, свидетельство или диплом установленного образца. Удостоверение, свидетельство, диплом являются документами строгой отчетности, их выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. В случае утери Учебный центр выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающиеся отчислены в следующих случаях:

а) в связи с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка Учебного центра, а также иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей обучение;

б) по личному заявлению обучающегося или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг;

г) за неуспеваемость обучающегося (по итогам промежуточной и итоговой аттестации).

3.5. Отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка Учебного центра производится по представлению преподавателя. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.

3.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка**,** длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение 1 (одного) года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения с оплатой стоимости платных образовательных услуг согласно расценкам (прейскуранту) на день восстановления (в случае если денежные средства уже были возвращены обучающемуся (заказчику по Договору) в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

4.2. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра согласно п.3.7. настоящего Положения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года с оплатой стоимости платных образовательных услуг согласно расценкам (прейскуранту) на день восстановления.

4.3. Лицо, восстанавливающееся в Учебном центре, пишет на имя Генерального директора заявление в произвольной форме, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен, с предоставлением копий подтверждающих документов.

4.4. Основанием восстановления в Учебном центре является соответствующий приказ, на основании которого с лицом заключается договор на оказание образовательных услуг.

Директор Глазков О.А.