АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»
109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 5, этаж 3, помещение IV, комната 39
ИНН/КПП 7720317283/770901001
ОГРН 1157700015637
8(499)450-84-33

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»

_____Глазков О.А.

«16» ноября 2022 г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами в структурном подразделении «Учебный центр» (далее - Учебный центр), в том числе поступающих в него лиц (далее - Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учебный центр информирует поступающих о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР», а также ознакомлявшая со всеми локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, при поступлении учащегося в Учебный центр.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав учащихся, предоставленных ст.34, ст.55 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учебного центра учащихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- локальными нормативными актами АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с номенклатурой дел Учебного центра оригиналы документов, перечисленных в пунктах 2.1 настоящего Положения, хранятся в офисе АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР».

2.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных

актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Учебного центра в общедоступном месте на информационных стендах.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учебного центра, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте АНО ДПО «МЦО «СПЕКТР».

2.5. Ознакомление с документами Учебного центра, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в Учебный центр.

2.6. В случае внесений изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, учащиеся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учебного центра в эти же сроки.

2.7. Основными требованиями к информированию учащихся являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.8. Взаимоотношения между Учебным центром и учащимися регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор подписывается с момента поступления учащегося в Учебный центр и на период его обучения.

3. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учебного центра при приеме на работу

3.1. При приёме на работу в Учебный центр работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором (при его наличии);
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учебный центр на работу, с документами Учебного центра должен быть письменно подтверждён под роспись работника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом Директора Учебного центра.

Директор **Глазков О.А.**